

Принята:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 14.10.2025 г.

Утверждена:
Приказом от 14.10.2025 г. № 410
Заведующий ГБДОУ детский сад № 113
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга
В.Н. Крючкова _____

**Персонализированная программа
реализации системы (целевой модели)
наставничества воспитателя
Колышницыной С.С. (наставник)
с воспитателем Боярской А.А.
(наставляемый)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 113 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт персонализированной программы.....	стр. 3
2. Пояснительная записка.....	стр. 5
3. Содержание персонализированной программы.....	стр. 7
3.1. Основные положения персонализированной программы.....	стр. 7
3.2. Этапы реализации персонализированной программы.....	стр. 8
3.3. Индивидуальный план работы по реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Колышницыной С.С. (наставник) и воспитателя Пилипенко Л. В. (наставляемый) на 2025-2026 учебный год.....	стр. 8
4. Заключение.....	стр. 12

Приложение № 1

Отчет об итогах реализации системы (целевой модели) наставничества...	стр. 13
---	---------

1. Паспорт персонализированной программы

<i>Название программы</i>	«Персонализированная программа реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Колышницыной С.С. (наставник) с воспитателем Боярской А.А. (наставляемый) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга»
<i>Срок реализации</i>	1 год (2025 - 2026 учебный год)
<i>Цели программы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для самореализации начинающего педагога. 2. Приобретение начинающим педагогом практических навыков, необходимых для построения воспитательно-образовательной работы.
<i>Задачи программы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у начинающего педагога потребности в непрерывном самообразовании. 2. Помощь начинающему педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, в творческом внедрении идеи в воспитательно-образовательный процесс. 3. Создание условий для профессиональной адаптации начинающего педагога в коллективе. 4. Способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности, за счет передачи начинающему педагогу конкретных знаний и умений и обучение применения теоретических знаний на практике.
<i>Основные направления программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки начинающего педагога, его затруднений и потребностей. ✓ Организация консультаций, практикумов с целью совершенствования методики проведения воспитательно-образовательной работы. ✓ Взаимное посещение занятий для обмена опытом и совершенствования методики преподавания. ✓ Ознакомление начинающего педагога с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы.

<p>Планируемые результаты реализации программы</p>	<p>Для начинающего педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ активизация практических, индивидуальных навыков развития, обучения и воспитания; ✓ повышение профессиональной компетентности в воспитательно-образовательном процессе;
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ появление собственных продуктов воспитательно-образовательной деятельности (ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов); ✓ участие начинающего педагога в профессиональных конференциях, семинарах, мастер-классах. ✓ обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками. <p>Для наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ эффективный способ самореализации; ✓ повышение квалификации; ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции. <p>Для образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ успешная адаптация начинающего педагога; ✓ повышение уровня мотивации начинающего педагога к работе в образовательной организации.
<p>Система контроля</p>	<p>Отчет об итогах наставничества</p>

2. Пояснительная записка

Настоящая «Персонализированная программа реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Колышницыной С.С. (наставник) с воспитателем Боярской А.А. (наставляемый) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 113)» разработана в целях достижения эффективных результатов при решении задачи адаптации начинающего педагога на рабочем месте, учитывая его потребности.

Цель внедрения наставничества: максимально полное раскрытие потенциала личности начинающего педагога, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого в ГБДОУ № 113.

Задачи программы наставничества:

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки начинающего педагога.
2. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня образования начинающего педагога, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями.
3. Проведение мониторинга результативности работы по всем направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

В программе используются следующие понятия и термины:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный

опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Ожидаемые результаты программы наставничества:

1. Повышение показателей результативности воспитательно-образовательной деятельности наставляемого педагога.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» начинающего педагога в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
4. Адаптация начинающего педагога в новом педагогическом коллективе.
5. Рост мотивации к саморазвитию.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставника с наставляемым педагогом на основании индивидуальных запросов на уровне дошкольной образовательной организации.

Применяемые формы наставничества и технологии

Основной **формой** наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие начинающего педагога с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим поддержку.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества с элементами виртуальной модели взаимодействия.

3. Содержание персонализированной программы

3.1. Основные положения персонализированной программы

Основные участники наставнической деятельности

✓ **Наставляемый:**

Боярская Анастасия Александровна - воспитатель, имеющий небольшой опыт работы (11 месяцев в данной должности на 1.10.2025 года), без квалификационной категории, испытывающий трудности в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса, во взаимодействии с воспитанниками, другими педагогами и родителями (законными представителями); находящийся в процессе адаптации к условиям работы в образовательном учреждении.

✓ **Наставник:**

Колышницына Светлана Сергеевна – воспитатель, с большим педагогическим стажем работы (15 лет 1 мес. на 01.10.2025 года), имеющий высшую квалификационную категорию. Творческий педагог, добросовестно и ответственно относящийся к своей работе, обладающий высоким уровнем профессиональной компетенции и владеющий современными требованиями, предъявляемыми к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет следующую **функцию**: создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией воспитательно-образовательного процесса и решением конкретных педагогических и коммуникативных задач. Контролирует самостоятельную работу наставляемого педагога.

Основными **принципами** работы с наставляемым педагогом являются:

Обязательность - проведение работы с каждым педагогом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы с начинающим педагогом, которые определяются требованиями по должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития начинающего педагога продолжается на протяжении 1 года.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития начинающего педагога и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.2. Этапы реализации персонализированной программы

<i>Последовательность этапов</i>	<i>Содержание этапов</i>
1 этап - диагностический	Выявление состояния проблемы, разработка персонализированной программы по реализации системы (целевой модели) наставничества.
2 этап - апробация	Помощь и поддержка в организации воспитательно-образовательного процесса.
3 этап - рефлексия	Проведение диагностики и самодиагностики воспитательно-образовательной деятельности начинающего педагога.

3.3. Индивидуальный план работы по реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Колышницыной С.С. (наставник) с воспитателем Боярской А.В. (наставляемый) на 2025-2026 учебный год

Содержание работы	Сроки проведения	Формы работы
1. Знакомство с нормативно-правовой базой: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 02.11.2022 г., регистрационный № 70809) (в редакции от 29.12.2022 г.); - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) (в	Октябрь	- Изучение документов. - Консультация и ответы на интересующие вопросы. - Ознакомление, обсуждение и консультирование по нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность ДОУ

<p>редакции от 21.01.2019 г.);</p> <p>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 г., регистрационный № 71847);</p> <p>- Гигиенические нормативы - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;</p> <p>- Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;</p> <p>3. Ознакомление с «единой федеральной образовательной программой дошкольного образования»</p> <p>4. Оказание помощи наставляемому педагогу в оформлении и ведении документации, составление ежедневного планирования работы с детьми.</p> <p>5. Ознакомление с системой педагогической диагностики (мониторинга), формой ее проведения</p>		<p>- Знакомство с методической литературой и документацией ДОУ</p> <p>- Помощь в подборке диагностического материала</p>
---	--	--

<p>1. Организация и проведение режимных моментов в детском саду (прием детей, утренняя гимнастика, гигиенические процедуры, прием пищи, проведение занятий, физкультурно-оздоровительная работа).</p> <p>2. Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</p> <p>3. Посещение начинающим педагогом занятий, проводимых наставником, с целью перенять педагогический опыт.</p>	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение наставляемым занятий и всех режимных моментов у наставника. - Обучение на рабочем месте. - Подведение итогов. - Консультация по структуре проведения занятий. - Посещение наставником занятий, проводимых начинающим педагогом, с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
<p>1. Создание и пополнение развивающей предметно-пространственной среды группы</p> <p>2. Формы взаимодействия с семьей. Планирование работы с родителями. Оформление уголка для родителей.</p> <p>3. Организация и проведение режимных моментов.</p>	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение начинающим педагогом группы, в которой работает наставник, с целью ознакомления с организацией предметно-развивающей среды (обсуждение, принципы построения, наличие игровых центров, их оснащение, смена материала). - Консультации и помощь в составлении плана работы с родителями в группе общеобразовательной направленности. - Помощь в подборе информационных

(подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед, подготовка ко сну.)		<p>материалов для просвещения родителей.</p> <p>- Обсуждение и ответы на имеющиеся вопросы наставляемому.</p> <p>- Посещение наставляемым всех режимных моментов у наставника.</p>
<p>1. Наблюдение и помощь начинающему педагогу в организации и проведении прогулки.</p> <p>2. Использование выносного оборудования для организации двигательной активности детей на прогулке.</p> <p>3. Знакомство с картотекой речевых игр, помощь в организации и проведении работы по речевому развитию.</p>	Январь	<p>- Наблюдение за начинающим педагогом.</p> <p>- Обсуждение проведения прогулки.</p> <p>- Советы по использованию различных видов совместной деятельности с детьми по развитию речи.</p>
<p>1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе взаимодействия с детьми дошкольного возраста.</p>	Февраль	<p>- Консультация «Как говорить, чтобы тебя слышали».</p> <p>- Обсуждение конкретных примеров и советы наставника.</p>
<p>1. Организация прогулки. Использование выносного оборудования для организации двигательной активности детей на прогулке.</p> <p>2. Ознакомление с методикой проведения праздников и досугов.</p> <p>3. Участие начинающего педагога в подготовке к празднику, проводимому наставником.</p>	Март	<p>- Консультация наставника. -</p> <p>- Наблюдение за проведением прогулки начинающим педагогом.</p> <p>- Наблюдение начинающего педагога за педагогами разных возрастных групп, выступающими в роли ведущего.</p> <p>- Консультация по организации и проведению праздников, досугов, развлечений с детьми.</p> <p>- Обсуждение и помощь в</p>

		проведении мероприятий.
<p>1. Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми.</p> <p>2. Знакомство с современными педагогическими технологиями.</p> <p>3. Использование игр и методических разработок в образовании детей.</p>	Апрель	<p>- Консультация по организации познавательно-исследовательской деятельности с детьми.</p> <p>- Обсуждение и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>- Оказание помощи в подборе игр и методических разработок.</p>
<p>1. Организация, проведение и оформление документов по педагогической диагностике.</p> <p>2. Организация работы в период подготовки и проведения летней оздоровительной компании (особенности работы в летний период).</p> <p>3. Особенности организации и проведения родительского собрания.</p>	Май	<p>- Консультация по организации, проведению и оформлению документов по педагогической диагностике.</p> <p>- Консультация по особенностям организации работы в период подготовки и проведения летней оздоровительной компании.</p> <p>- Консультация по организации и проведению родительского собрания.</p> <p>- Присутствие начинающего педагога на родительском собрании, проводимом наставником.</p> <p>- Присутствие наставника на родительском собрании, проводимом начинающим педагогом.</p>
<p>1. Анализ реализации «Персонализированной программы реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Колышницыной С.С.(наставник) с воспитателем Боярской А.А. (наставляемый)» в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Рефлексия.</p>	Июнь	<p>Составление отчета по итогам реализации «Персонализированной программы реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Колышницыной С.С.(наставник) с воспитателем Боярской А.А. (наставляемый)» в 2025-2026 учебном году.</p>

4. Заключение

Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности начинающего педагога в воспитательно-образовательную работу, культурную жизнь дошкольной образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Начинающий педагог получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, советы и рекомендации, а также, стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри образовательного учреждения и профессии

Приложение № 1
к персонализированной программе наставничества

Отчет
об итогах реализации системы (целевой модели) наставничества
в ГБДОУ детский сад № 113 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество; должность)

Образование: _____

Должность: _____

Стаж работы: _____

Квалификационная категория: _____

Периоды наставничества с «___» _____ 2025 г.

по «___» _____ 2026 г.

<i>Показатель</i>	<i>Краткая характеристика достигнутых показателей</i>
Знания по профилю работы	
Навыки по профилю работы	
Объем выполняемых трудовых обязанностей	
Результаты работы	
Отношение к работе	
Работоспособность	
Инициативность	
Дисциплинированность	
Взаимоотношение с коллегами	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	

Выводы:

Рекомендации:

Наставник: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____
(должность, подпись, Ф.И.О. наставляемого)
«___» _____ 2026 г.